

# Användarhandledning

**Privatperson eller företrädare för en organisation (företag)  
(Fullmaktsgivare)**



## Innehåll

1	Allmänt om tjänsten .....	5
1.1	Startsida .....	5
1.2	Informationssidor .....	6
1.3	Kontakt med Fullmaktskollen .....	6
1.3.1	Kundtjänst .....	6
2	Börja använda tjänsten.....	7
2.1	Inloggning .....	7
2.2	Användarvillkor .....	8
2.3	Intyga att du är företrädare för en organisation .....	9
3	Fullmakter .....	10
3.1	Listan över fullmakter ger överblick .....	10
3.2	Fullmakten .....	11
3.3	Administration av fullmakter .....	11
3.3.1	Förmedlingsfullmakter .....	12
3.3.2	Skriva under flera fullmakter vid samma tillfälle .....	12
4	Inställningar .....	14
4.1	Mina inställningar .....	14
4.1.1	Registerutdrag .....	14
4.1.2	Då flera uppgifter finns om mobilnummer och/eller e-postadress .....	15
4.2	Organisationsinställningar .....	16
5	Övrigt.....	16
5.1	Växla mellan olika organisationer .....	16

## REVISIONSHISTORIK

Version	Datum	Vem	Kommentar
2021.2	2021-05-26	DH	Inga ändringar
2021.01	2021-03-26	EM	Ingen ändring
1.3.17	2021-02-23	DH	Ingen ändring
1.3.16	2021-02-16	DH	Justera bild under 1.1 och 4.1.2.
1.3.15	2020-10-21	ML	Ingen ändring
1.3.14	2020-06-16	EM	Ingen ändring
1.3.13	2020-04-15	DH	2.1 & 5.1 Lägg till att antal fullmakter för signering visas
1.3.12	2020-03-18	DH	Ingen ändring
1.3.11	2020-01-23	DH	2.1 Lägg till text om antal fullmakter samt uppdatera bild.
1.3.10	2019-10-15	DH	Ingen ändring
1.3.9	2019-10-01	DH	Ingen Ändring
1.3-8	2019-06-11	EM	Ej releasad, eventuella ändringar inkluderas i 1.3.9
1.3-7	2019-03-29	AN	Ingen Ändring
1.3-6	2019-02-21	AN	Ingen Ändring
1.3-5	2018-12-12	ME/CAvT	4.2.1 Nytt stycke om registerutdrag (vilket innebär att tidigare 4.2.1 nu är 4.2.2) Uppdatering av skärmbilderna
1.3-4.2	2018-08-14	ME/CA	1.1 Uppdaterad bild 1.2 Textändring
1.3-4.1	2018-05-17	ME/CA	Ny bild med nya menyval 1.1 Ny text gällande uppdaterade användarvillkor 2.2
1.3-4	2018-01-09	EM/MB/CA	Ny bild 1.1, 2.3 samt div. korr
1.3-3	2017-06-30	TT/CA	Bytt bild under 3.2 4.1 Uppdatering av text gällande meddelanden Ny punkt 4.1.1 Konflikter av meddelandeuppgifter
1.3-2	2017-03-30	CA	Ny punkt 3.3.2 Signera flera fullmakter Ändrat bild under punkt 4.1 samt tagit bort texten om att välja om man vill få notifieringar via e-post eller sms. Div ändringar under kap 1 och 2 då ny Sfm-logga, ny presssida samt nytt telefonnummer till kundtjänsten.
PC3	2016-11-22	KH	Ändrat bild under punkt 3.3 så att den visar nuvarande design.
PC2	2016-10-25	CS/CA	Diverse layout-förändringar i dokumentet för att anpassa till Fullmaktskollens grafiska riktlinjer. Textbearbetning för att anpassa språk till användare. Nytt avsnitt kring kontaktvägar

PC1	2016-09-05	RW	Ny information gällande organisationsbehörigheter, inloggningsflödet där flera organisationer godkänds. Klippt bort adressfältet från bilder.
-----	------------	----	---

# 1 Allmänt om tjänsten

Tjänsten fullmaktskollen.se är en digital tjänst för att hantera fullmakter på pensions- och livförsäkringsområdet. Genom inloggning med e-legitimation ges en överblick över de fullmakter som hanteras inom tjänsten. Det finns också möjlighet att skriva under, återkalla eller ändra löptid på fullmakter i tjänsten.

Fullmaktskollen är ett samarbete mellan försäkringsbranschen, försäkringsförmedlare och pensionsmyndigheten.

## 1.1 Startsida

Den första kontakten med Fullmaktskollen är normalt ett SMS eller e-post med en länk till Fullmaktskollens startsida på [www.fullmaktskollen.se](http://www.fullmaktskollen.se). För att du ska få en notifiering (meddelande) via e-post eller SMS så krävs det att du har varit i kontakt med en försäkringsförmedlare eller en pensionsrådgivare på exempelvis en bank som du givit ett uppdrag (eller fullmakt) att hämta in information etc. för vidare samtal eller aktiviteter. Du som givit fullmakt till någon kallas fullmaktsgivare och den du lämnat fullmakten till kallas fullmaktshavare.

Det som står i centrum på startsidan är en kort information om Fullmaktskollen och knappar för att logga in i tjänsten. Det finns även en navigering i sidfoten till olika informationssidor så att du kan läsa mer om tjänsten innan inloggning.



The screenshot shows the homepage of Fullmaktskollen. At the top left is the logo. Below it is a large image of a smiling woman. To the right of the image is a pink box with the heading 'Få enkel koll på dina fullmakter inom liv och pension'. Below this heading is a paragraph of text and a link 'Läs mer och se filmen om Fullmaktskollen'. Below the image is a 'Logga in' section with two buttons: 'MOBILT BANKID' and 'BANKID', and an icon of a document with a pen. To the right of this is a link 'Logga in här som ansluten aktör'. At the bottom of the page are logos for 'Svensk Försäkring', 'SFM SVENSKA FÖRSÄKRINGSFÖRMEDLARES FÖRENING', and 'PENSIONS MYNDIGHETEN'. The footer contains a navigation menu with links: 'Om Fullmaktskollen', 'Ordlista', 'Kontakt', 'In English', 'Frågor och svar', 'Press', 'Personuppgifter', 'Anslutna aktörer', and 'Användarvillkor'.

**Fullmaktskollen**

**Få enkel koll på dina fullmakter inom liv och pension**

Välkommen till fullmaktskollen.se. Här samarbetar försäkringsbranschens aktörer för att du ska få överblick över dina fullmakter och hur länge de gäller - oavsett om du är privatperson eller representerar ett företag. Du kan även skriva under nyupplagda fullmakter och återkalla fullmakter som inte ska gälla längre. Tjänsten är kostnadsfri.

[Läs mer och se filmen om Fullmaktskollen](#)

**Logga in**

MOBILT BANKID

BANKID

[Logga in här som ansluten aktör](#)

Svensk Försäkring SFM SVENSKA FÖRSÄKRINGSFÖRMEDLARES FÖRENING PENSIONS MYNDIGHETEN

Om Fullmaktskollen Ordlista Kontakt In English Frågor och svar Press Personuppgifter Anslutna aktörer Användarvillkor

## 1.2 Informationssidor

I tjänsten går det alltid att nå ett antal informationssidor;

- Om Fullmaktskollen
- Ordlista
- Kontakt
- In English
- Frågor & Svar
- Press
- Personuppgifter
- Anslutna aktörer
- Användarvillkor

Informationssidorna nås via navigering längst ner på sidorna och ger dig möjlighet att själv söka information om Fullmaktskollen och den tjänst som erbjuds. Det går också att hitta förklaringar på ord som används i tjänsten.




## 1.3 Kontakt med Fullmaktskollen

Många frågor hittar du säkert svar på under avsnitten "Om Fullmaktskollen", "Ordlista" och "Frågor och svar", men du är naturligtvis också välkommen att kontakta vår kundtjänst.

### 1.3.1 Kundtjänst

Om du vill komma i kontakt med kundtjänsten finns det två vägar att gå. Du kan skicka e-post genom att gå in på sidan "Kontakt" (se nedan) eller kontakta kundtjänst per telefon 0771-80 88 00.



## Kontakta Fullmaktskollen

Kontakta oss gärna om du har frågor eller synpunkter.


Du når vår kundtjänst på 0771-80 88 00. Du kan också skriva till oss genom att fylla i formuläret (max 2000 tecken).

Namn

E-postadress

Meddelande

SKICKA



## 2 Börja använda tjänsten

### 2.1 Inloggning

Du loggar in i tjänsten med Mobilt BankID eller BankID. Inloggning i tjänsten kan göras som privatperson eller som användare för en organisation. För att underlätta visas hur många fullmakter som finns att skriva under, både för dig som privatperson samt för dig som företrädare för en organisation.

Om du finns upplagd som en användare (företrädare, huvudadministratör eller administratör) för en organisation (företag, firma, förening, etc.) får du välja om det är dina privata fullmakter eller organisationens fullmakter som ska hanteras. Bilden nedan kommer automatiskt upp om du är användare för en organisation och där gör du ett val att logga in endera som privatperson eller som användare för en organisation. Du kan välja vilken organisation du vill logga in som via rullisten.

Under inloggningsknapparna visas det totala antalet fullmakter som finns att signera. Om du är företrädare för en eller flera organisationer så visas även antalet fullmakter som finns att signera för varje organisation i rullisten.

#### Vad vill du göra?

**Logga in som privatperson**



LOGGA IN

Det finns 5 st fullmakter att skriva under.

**Logga in som användare för en organisation**



När du är inloggad som företrädare för en organisation kan du växla mellan de organisationer du har behörighet till utan att logga in på nytt.

Testorganisationen 1, 2 st.

LOGGA IN

Det finns 4 st fullmakter att skriva under.

## 2.2 Användarvillkor

I de fall du inte tidigare använt tjänsten, eller är ny användare för en organisation, visas bilden nedan efter inloggning för att du ska ta del av och godkänna tjänstens användarvillkor. Skulle användarvillkoren uppdateras vid senare tillfälle så kommer du presenteras de nya villkoren och få godkänna dessa vid första påföljande inloggning.



**Användarvillkor fullmaktskollen.se**

Välkommen! Innan du kan börja använda tjänsten måste du godkänna användarvillkoren.

**1 Allmänt**

1.1 Fullmaktskollen i Sverige AB ägs av Svensk Försäkring och Svenska försäkringsförmedlares förening och har bildats i samverkan med Pensionsmyndigheten. Bolagets uppdrag är att utan vinstintresse utveckla, förvalta och sköta den dagliga driften av fullmaktskollen.se. Syftet med fullmaktskollen.se är att inom liv- och pensionsområdet ge dig som lämnar fullmakter överblick och kontroll. Samtidigt blir hanteringen av fullmakter effektivare och säkrare.

1.2 Genom att använda fullmaktskollen.se kan du som lämnar fullmakt på ett enkelt och överskådligt sätt

- skriva under fullmakter så att de som ska använda dem får tillgång till dem direkt
- se vilka fullmakter som du har lämnat
- återkalla fullmakter och ändra deras giltighetstid.

1.3 Genom att registrera dig på fullmaktskollen.se godkänner du som fullmaktsgivare dessa användarvillkor och förbinder dig att följa dem.

**2 Logga in på fullmaktskollen.se**

2.1 För att kunna se och administrera dina fullmakter på fullmaktskollen.se loggar du in med e-legitimation.

☐ Jag godkänner villkoren

**FORTSÄTT**

Som organisationeranvändare får du även möjligheten att godkänna användarvillkoret för samtliga organisationer som du har fått behörighet till.



**Användarvillkor - organisation**

Välkommen! Innan du kan börja använda tjänsten måste du godkänna användarvillkoren.

Just nu håller du på att godkänna avtalet för organisationen **Harleen Quinzel inc.** Om du vill godkänna avtalet för flera organisationer, välj dessa i listan nedan.

**Övriga organisationer**

☒ Oswald Cobblepot inc - 16969776-4141

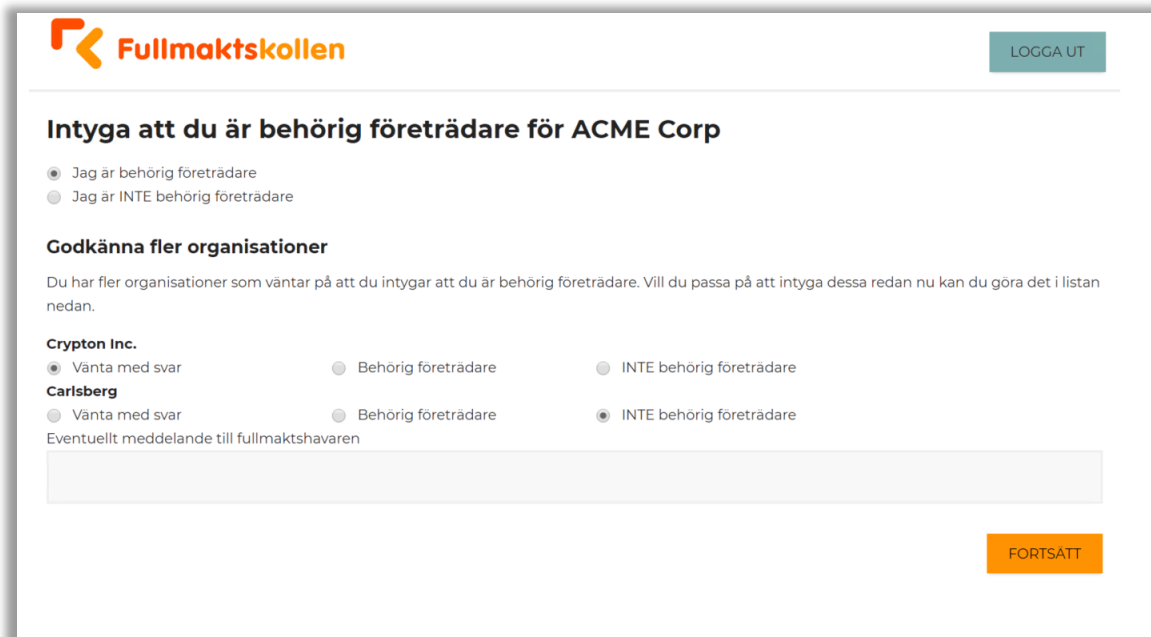
**1 Allmänt**

1.1 Fullmaktskollen i Sverige AB ägs av Svensk Försäkring och Svenska försäkringsförmedlares förening och har bildats i samverkan med Pensionsmyndigheten. Bolagets uppdrag är att utan vinstintresse utveckla, förvalta och sköta den dagliga driften av en digital fullmaktstjänst, fullmaktskollen.se. Syftet med fullmaktskollen.se är att ge privatpersoner och arbetsgivare som lämnar fullmakter inom liv-



## 2.3 Intyga att du är företrädare för en organisation

Om du är angiven som företrädare för en organisation behöver du också bekräfta att du är företrädare för organisationen. Det är fullmaktshavaren som anger dig som företrädare i samband med att de lägger in en ny fullmakt för organisationen på fullmaktskollen.se. Din bekräftelse sker som ett sista steg innan du kan börja hanteringen av organisationens fullmakter. Det ges även möjligheten att samtidigt bekräfta rollen som företrädare för flera organisationer samtidigt. Följande bild visas för att du ska intyga behörighet som företrädare.



The screenshot shows the Fullmaktskollen web interface. At the top left is the logo, and at the top right is a 'LOGGA UT' button. The main heading is 'Intyga att du är behörig företrädare för ACME Corp'. Below this are two radio buttons: 'Jag är behörig företrädare' (selected) and 'Jag är INTE behörig företrädare'. The next section is 'Godkänna fler organisationer', with a subtext explaining that the user has other organizations waiting for confirmation. Below this, there are two rows of radio buttons for 'Crypton Inc.' and 'Carlsberg'. For 'Crypton Inc.', 'Vänta med svar' is selected. For 'Carlsberg', 'INTE behörig företrädare' is selected. At the bottom right is a 'FORTSÄTT' button.

**Intyga att du är behörig företrädare för ACME Corp**

☒ Jag är behörig företrädare  
☐ Jag är INTE behörig företrädare

**Godkänna fler organisationer**

Du har fler organisationer som väntar på att du intyggar att du är behörig företrädare. Vill du passa på att intyga dessa redan nu kan du göra det i listan nedan.

**Crypton Inc.**

☒ Vänta med svar ☐ Behörig företrädare ☐ INTE behörig företrädare

**Carlsberg**

☐ Vänta med svar ☐ Behörig företrädare ☒ INTE behörig företrädare

Eventuellt meddelande till fullmaktshavaren

FORTSÄTT

## 3 Fullmakter

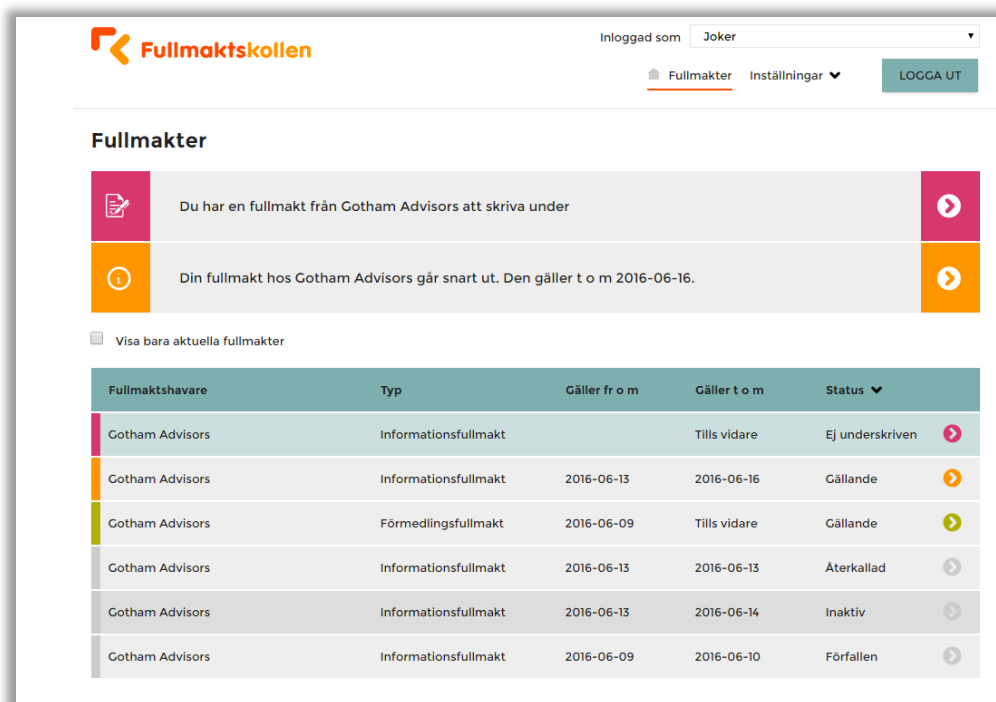
### 3.1 Listan över fullmakter ger överblick

När du har loggat in och godkänt villkor etc. så visas en listsida med dina eller organisationens fullmakter. Överst på sidan visas meddelanden om vad du som fullmaktsgivaren behöver uppmärksammas på, t ex att en ny fullmakt kommit in som behöver godkännas eller att en fullmakts giltighetstid håller på att gå ut.

Listan med fullmakter fylls på med nya fullmakter. Alla tidigare godkända fullmakter oberoende av status finns kvar i systemet ca 11 år efter att de har återkallats eller annars har upphört att gälla. Det är fullmaktshavaren, det vill säga den pensionsrådgivare eller försäkringsförmedlare som du varit i kontakt med, som kan lägga in nya fullmakter på fullmaktskollen.se.

Status och färgmarkeringar som kan visas är:

- Ej underskriven (rosa)
- Gällande (grön, ändras till gul då fullmakten snart går ut)
- Återkallad (grå)
- Inaktiv (grå)
- Förfallen (grå)



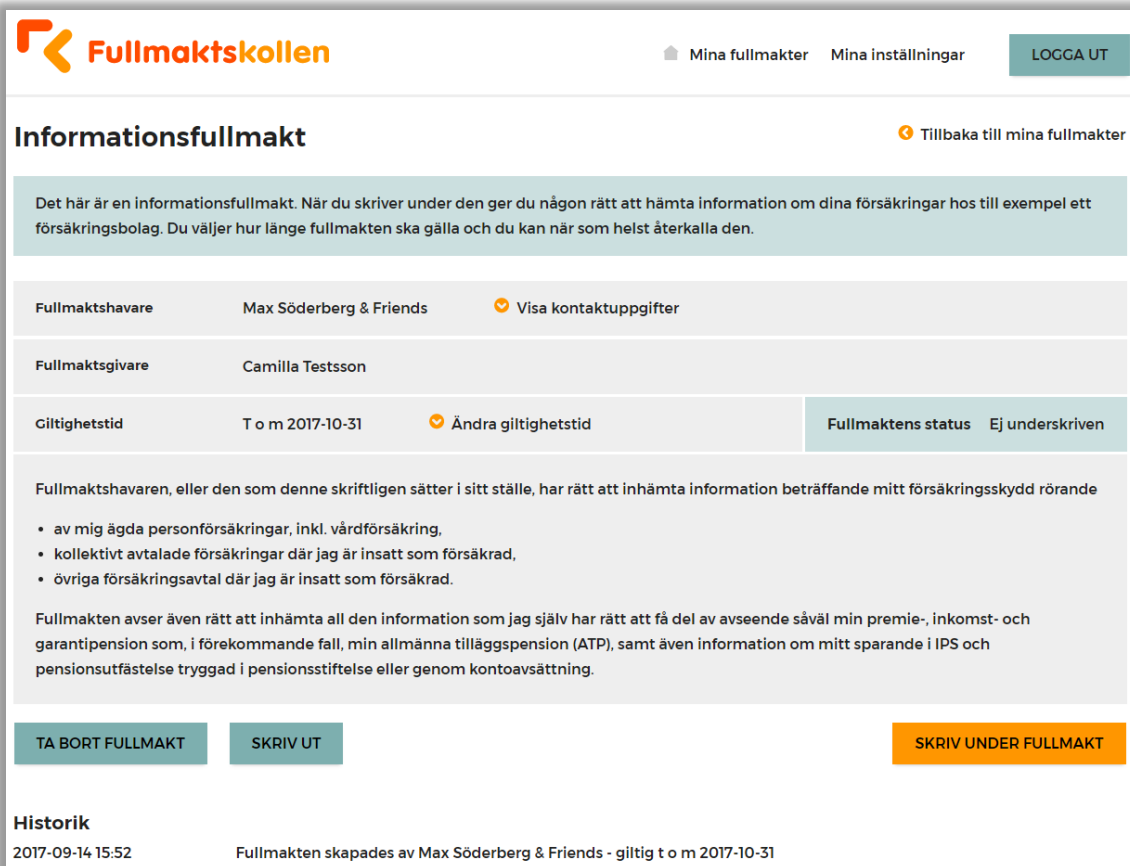
The screenshot shows the 'Fullmakter' (Powers of Attorney) page in the Fullmaktskollen system. At the top, there's a header with the logo, a login status 'Inloggad som Joker', and navigation links for 'Fullmakter' and 'Inställningar'. Below the header, there are two notification cards: one for a new power of attorney from Gotham Advisors and another for an existing one from Gotham Advisors that is about to expire on 2016-06-16. Below these, there's a checkbox to 'Visa bara aktuella fullmakter' (Show only current powers of attorney). The main part of the page is a table with columns: Fullmaktshavare, Typ, Gäller fr o m, Gäller t o m, and Status. The table lists six powers of attorney from Gotham Advisors, with statuses ranging from 'Ej underskriven' to 'Förfallen'.

Fullmaktshavare	Typ	Gäller fr o m	Gäller t o m	Status
Gotham Advisors	Informationsfullmakt		Tills vidare	Ej underskriven
Gotham Advisors	Informationsfullmakt	2016-06-13	2016-06-16	Gällande
Gotham Advisors	Förmedlingsfullmakt	2016-06-09	Tills vidare	Gällande
Gotham Advisors	Informationsfullmakt	2016-06-13	2016-06-13	Återkallad
Gotham Advisors	Informationsfullmakt	2016-06-13	2016-06-14	Inaktiv
Gotham Advisors	Informationsfullmakt	2016-06-09	2016-06-10	Förfallen

Du kan klicka antingen på meddelandet överst på sidan eller på raden i listan för att gå in på en fullmakt.

### 3.2 Fullmakten

På fullmaktssidan visas information om fullmakten, bl.a. fullmaktshavare (dvs. den pensionsrådgivare eller förmedlare som du gett uppdraget eller fullmakten), giltighetstid, fullmaktens innehåll. Det går också att se händelser kopplade till fullmakten under historik, t ex när den skapades och skrevs under. Se nederst på bilden nedan.



The screenshot shows the 'Informationsfullmakt' page in the Fullmaktskollen system. At the top, there's a navigation bar with the logo, 'Mina fullmakter', 'Mina inställningar', and a 'LOGGA UT' button. The main heading is 'Informationsfullmakt' with a link to 'Tillbaka till mina fullmakter'. Below this is a text box explaining the purpose of the form. The form itself is divided into sections for 'Fullmaktshavare' (Max Söderberg & Friends), 'Fullmaktsgivare' (Camilla Testsson), and 'Giltighetstid' (T o m 2017-10-31). There are buttons to 'Visa kontaktuppgifter', 'Ändra giltighetstid', and 'Fullmaktens status'. A detailed description of the powers granted follows, including access to personal and collective insurance information. At the bottom, there are buttons for 'TA BORT FULLMAKT', 'SKRIV UT', and 'SKRIV UNDER FULLMAKT'. A 'Historik' section at the very bottom shows the creation date and time of the power of attorney.

**Informationsfullmakt** [Tillbaka till mina fullmakter](#)

Det här är en informationsfullmakt. När du skriver under den ger du någon rätt att hämta information om dina försäkringar hos till exempel ett försäkringsbolag. Du väljer hur länge fullmakten ska gälla och du kan när som helst återkalla den.

Fullmaktshavare	Max Söderberg & Friends	<a href="#">Visa kontaktuppgifter</a>
Fullmaktsgivare	Camilla Testsson	
Giltighetstid	T o m 2017-10-31	<a href="#">Ändra giltighetstid</a>

**Fullmaktens status** Ej underskriven

Fullmaktshavaren, eller den som denne skriftligen sätter i sitt ställe, har rätt att inhämta information beträffande mitt försäkringsskydd rörande

- av mig ägda personförsäkringar, inkl. vårdförsäkring,
- kollektivt avtalade försäkringar där jag är insatt som försäkrad,
- övriga försäkringsavtal där jag är insatt som försäkrad.

Fullmakten avser även rätt att inhämta all den information som jag själv har rätt att få del av avseende såväl min premie-, inkomst- och garantipension som, i förekommande fall, min allmänna tilläggspension (ATP), samt även information om mitt sparande i IPS och pensionsutfästelse tryggad i pensionsstiftelse eller genom kontoavsättning.

[TA BORT FULLMAKT](#) [SKRIV UT](#) [SKRIV UNDER FULLMAKT](#)

**Historik**

2017-09-14 15:52 Fullmakten skapades av Max Söderberg & Friends - giltig t o m 2017-10-31

### 3.3 Administration av fullmakter

En ny fullmakt kan du välja att godkänna (inom 30 dagar) genom att skriva under den alternativt ta bort fullmakten om du inte vill att den ska bli gällande.

En gällande fullmakt, som godkänts av dig, kan du välja att återkalla.

Du kan alltid ändra giltighetstiden för en fullmakt på den här sidan (gäller dock inte en förfallen eller återkallad fullmakt). Du får ett meddelande när en tidsbegränsad fullmakt håller på att löpa ut (14 dagar före sluttidpunkt).

När det gäller en organisationsfullmakt kan du i vissa fall även välja vilka personer som fullmakten ska gälla för. En organisationsfullmakt kan gälla för alla anställda i en organisation. Fullmakten kan även gälla alla förutom de personer som särskilt angivits eller bara för vissa angivna personer. Se exempel på bilden nedan

Fullmaktsgivare	Cam bolaget		
Giltighetstid	Från 2016-11-10 tills vidare	👉 Ändra giltighetstid	Fullmaktens status
			Ej underskriven

Fullmaktshavaren, eller den som denne skriftligen sätter i sitt ställe, har rätt att inhämta information beträffande

- personförsäkringar, inkl. vårdförsäkring, som ägs av oss eller som har tagits i samband med tjänst och för vilken vi betalar eller har betalat premie,
- pensionsutfästelse tryggad i pensionsstiftelse eller genom kontoavsättning.

Fullmakten gäller endast för särskilt angivna personer. Med anställda avses även tidigare anställd och, efter anställds död, insatt förmånstagare.

**Fullmakten gäller**

Endast angivna anställda ▼

Personnummer	Förnamn	Efternamn
<input type="checkbox"/> 19900414-2387	Bertil	B-son

TA BORT MARKERADE

LÄGG TILL NY RAD

TA BORT FULLMAKT

SKRIV UT

SKRIV UNDER FULLMAKT

**Företrädare**  
Allan A-son

Fullmaktshavaren får automatiskt information om dina åtgärder gällande en fullmakt.

Om du av misstag tagit bort eller återkallat en fullmakt som ska gälla så måste du kontakta fullmaktsdavaren. Det är bara fullmaktsdavaren som kan lägga in fullmakter på fullmaktskollen.se.

### 3.3.1 Förmedlingsfullmakter

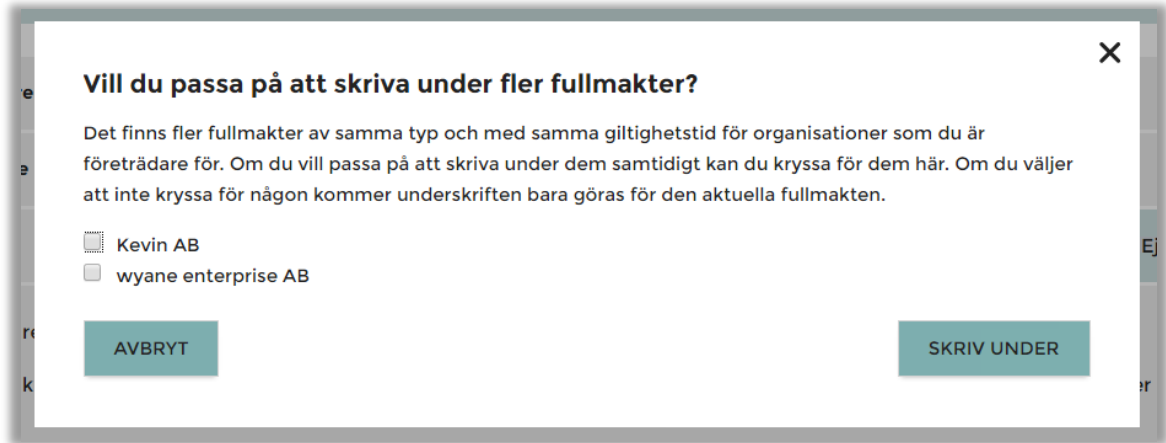
I tjänsten hanteras två typer av fullmakter: informationsfullmakter och förmedlingsfullmakter. En närmare beskrivning av de olika fullmakterna går att hitta under "Ordlista" och "Frågor och svar" på informationssidorna. Inom försäkringsbranschen har man kommit överens om att det endast går att ha en förmedlingsfullmakt åt gången för det område som fullmakten avser. Om det redan finns en gällande förmedlingsfullmakt så måste den gamla fullmakten återkallas innan du kan skriva under en ny förmedlingsfullmakt.

För förmedlingsfullmakter för organisationer görs kontroll att inte det finns två förmedlingsfullmakter som omfattar samma anställd.

### 3.3.2 Skriva under flera fullmakter vid samma tillfälle

När du som företrädare för en organisation ska skriva under en fullmakt, så kommer systemet att erbjuda dig möjligheten att skriva under flera fullmakter samtidigt i de fall detta är aktuellt. För att kunna skriva under flera fullmakter samtidigt måste fullmakterna avse samma fullmaktsdavare, vara av samma typ och

ha samma giltighetstid samt att omfattningen på fullmakterna ska vara att de avser alla anställda. När du har möjligheten att signera flera fullmakter kommer systemet att ställa en fråga för vilka organisationer du skriva på för.



**Vill du passa på att skriva under fler fullmakter?**

Det finns fler fullmakter av samma typ och med samma giltighetstid för organisationer som du är företrädare för. Om du vill passa på att skriva under dem samtidigt kan du kryssa för dem här. Om du väljer att inte kryssa för någon kommer underskriften bara göras för den aktuella fullmakten.

☐ Kevin AB

☐ wyane enterprise AB

AVBRYT SKRIV UNDER

Du kommer endast att skriva under fullmakterna som du väljer att kryssa för. Fullmakterna som du väljer att inte kryssa för kan du vid ett senare tillfälle skriva under genom att gå till den fullmakten.

## 4 Inställningar

### 4.1 Mina inställningar

Det är viktigt att se till att e-postadress och mobiltelefonnummer stämmer, så att du inte riskerar att missa meddelanden som tjänsten skickar, exempelvis när en ny fullmakt inkommit eller när en fullmakt håller på att gå ut. Kom ihåg att uppdatera uppgifterna vid förändringar. Glöm inte att spara ändringarna. Genom att ange e-postadress och/eller mobiltelefonnummer så anger du hur du vill mottaga meddelanden från Fullmaktskollen.

Om du inte längre vill använda tjänsterna på fullmaktskollen.se så är det även här du kan avsluta ditt konto (efter att först ha återkallat alla gällande fullmakter).

### Mina inställningar

Förnamn Sten Ragnar	Efternamn Öberg
Personnummer 19500627-2354	
Mobiltelefon +46708813175	E-post sten.r@testmail.se

Det är viktigt att dina kontaktuppgifter är aktuella så att vi alltid kan nå dig med meddelanden om dina fullmakter.

#### Meddelanden

Skicka meddelanden när:

- ☒ En fullmakt håller på att gå ut
- ☒ En fullmakt har gått ut
- ☒ En fullmakt har inaktiverats

[TA BORT KONTO](#)[SPARA ÄNDRINGAR](#)

#### Registerutdrag

Enligt dataskyddsförordningen har du rätt att få ett utdrag som visar vilka uppgifter som finns om dig i registret. Du kan själv ta fram ett registerutdrag genom att klicka på knappen nedan.

[HÄMTA REGISTERUTDRAG](#)

#### 4.1.1 Registerutdrag

Längst ner på sidan Mina inställningar (ovan) finns även en möjlighet att göra ett registerutdrag på alla dina uppgifter och fullmakter i tjänsten. Klicka på knappen Hämta registerutdrag så skapas utdraget i ett arkiv- och utskriftsvänligt PDF-dokument.

#### 4.1.2 Då flera uppgifter finns om mobilnummer och/eller e-postadress

Om en fullmakt registreras av en fullmaktshavare med annat mobiltelefonnummer och/eller annan e-postadress än den angivna i "Mina inställningar" kommer systemet att påpeka detta genom en fråga. Du får då ta ställning till vilka uppgifter som skall gälla.

X

##### Vilka kontaktuppgifter är det som gäller?

Det har kommit in en fullmakt där dina kontaktuppgifter inte stämmer med det vi tidigare har registrerat för dig. För att du inte ska missa några meddelanden som gäller dina fullmakter behöver du välja vilka kontaktuppgifter som gäller. Minst en av uppgifterna måste finnas.

##### Mobiltelefon



[Redacted]

☐ Inget mobilnummer

☐ Annan mobiltelefon

##### E-post



[Redacted]

☐ Ingen e-post

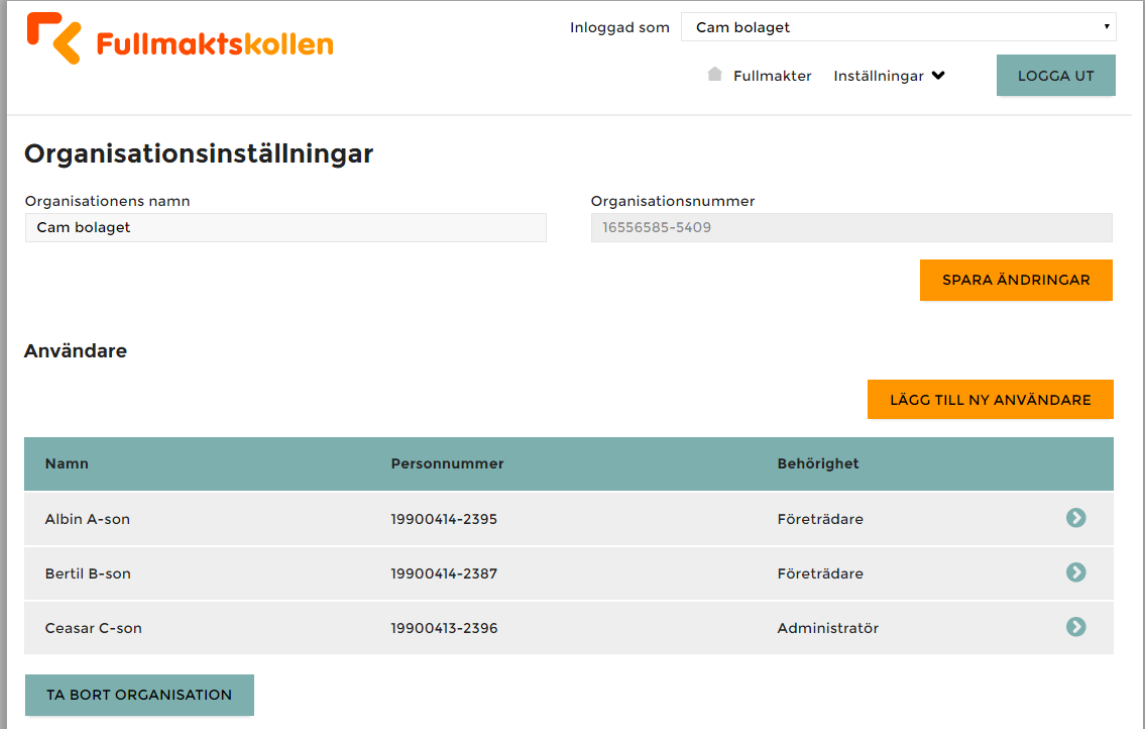
☐ Annan e-post

Avbryt

Spara

## 4.2 Organisationsinställningar

För användare som har tilldelats behörighet "företrädare" eller "huvudadministratör" för en organisation finns möjlighet att lägga till nya användare eller ta bort och redigera inställningar för andra användare inom samma organisation. Om en användare läggs till för en organisation skickas ett meddelande om detta till övriga användare hos organisationen.



The screenshot shows the 'Organisationsinställningar' (Organization Settings) page. At the top, there's a header with the Fullmaktskollen logo, a login status 'Inloggad som Cam bolaget', and navigation links for 'Fullmakter' and 'Inställningar'. A 'LOGGA UT' button is also present. The main section is titled 'Organisationsinställningar' and contains two input fields: 'Organisationens namn' (Cam bolaget) and 'Organisationsnummer' (16556585-5409). Below these is a 'SPARA ÄNDRINGAR' button. Under the 'Användare' (Users) section, there's a 'LÄGG TILL NY ANVÄNDARE' button and a table listing existing users.

Namn	Personnummer	Behörighet
Albin A-son	19900414-2395	Företrädare
Bertil B-son	19900414-2387	Företrädare
Cesar C-son	19900413-2396	Administratör


At the bottom left of the user table is a 'TA BORT ORGANISATION' button.

## 5 Övrigt

### 5.1 Växla mellan olika organisationer

Är du inloggad för en organisation och är användare för flera organisationer finns det en möjlighet att växla mellan dessa olika organisationer genom att använda rullisten i sidhuvudet, utan att behöva logga ut och logga in igen. Om du vill hantera dina privata fullmakter behöver du däremot logga ut och logga in igen och välja alternativet för privatperson i vyn som visas när du loggat in (se avsnitt Inloggning).

I rullisten visas det även antalet fullmakter för varje organisation som finns tillgängliga för signering.



The screenshot shows the top header of the application. On the left is the Fullmaktskollen logo. In the center, it says 'Inloggad som'. To the right of this is a dropdown menu that is currently open, showing a list of organizations with the number of full powers (fullmakter) available for signing next to each name: 'Kändisbolaget AB, 2 st.', 'Kändisbolaget AB, 2 st.', 'Skrävarbolaget AB, 1 st.', 'Cyllene Gåsen AB', and 'Testarsson Testverkstad AB'. Below the dropdown, the word 'Fullmakter' is visible.