

API Specifikation

Innehåll

1	Övergripande syfte och mål	5
2	Bakgrund	5
3	Beskrivning av Fullmaktskollen	6
3.1	Fullmaktsgivare	6
3.2	Fullmaktshavare	6
3.3	Behörighetskontrollerande part (BKP)	7
3.3.1	Portvaktsfråga	7
3.3.2	Prenumerationstjänst	7
3.3.3	Övergångslösning för ännu ej anslutna BKP	7
3.4	Övrigt.....	7
3.4.1	Hantering av pappersfullmakter	7
3.4.2	Notifieringar & Frågor om status	8
3.4.3	Fullmaktsstatus/-händelser, registervård och statistik	8
3.4.4	Identifiering och Signering	8
3.4.5	Information om fullmaktshantering.....	8
4	Exempel på användning av Fullmaktskollen	8
5	Vision	9
6	Engelska termer	9
7	Användningsfall	10
7.1	Skapa ny fullmakt	10
7.2	Lagra signerad fullmakt	10
7.3	BKP tar emot fråga och fullmaktsinformation	11
7.4	Återkalla fullmakt.....	11
7.5	Ändra fullmakt.....	12
7.6	Fullmaktshavare administrerar.....	13
7.7	BKP Administrerar	13
8	Acceptanskriterier.....	13

9	Icke-funktionella krav/aspekter	14
9.1	Tillgänglighet.....	14
9.2	Svarstider	15
10	API-specifikation.....	15
10.1	Autentisering.....	15
10.2	Encoding och format.....	15
10.3	Versionshantering	15
10.4	Felhantering	16
10.4.1	200 OK.....	16
10.4.2	400 Bad Request	16
10.4.3	401 Unauthorized	16
10.4.4	403 Forbidden	16
10.4.5	404 Not Found.....	16
10.4.6	500 Internal Server Error	17
10.5	Anslutning till Fullmaktskollen.....	17
10.5.1	Test av anslutning.....	17
10.5.2	Implementation av tjänstegränssnitt	17
10.5.3	Testmiljöer.....	17
10.6	Kodexempel	17
10.7	API-anrop till Fullmaktskollen	18
10.8	API för fullmaktshavare och BKP	18

REVISIONSHISTORIK

Version	Datum	Vem	Kommentar
1.3.9	2019-09-30	FT	Byte av versionsnummer
1.3.8	2019-07-04	FT	Byte av versionsnummer
1.3.7	2019-03-27	FT	Byte av versionsnummer
1.3.6	2019-03-27	FT	Förtydligande av punkt 9.1, mindre förändringar
1.3.6	2019-03-06	CA	Byte av versionsnummer.
1.3.5	2019-01-10	CA	Byte av versionsnummer.
1.3.3	2017-08-09	CA	Byte av versionsnummer.
1.3.2	2017-04-18	FT/CA	Gått igenom text i dokumentet och gjort diverse mindre korrigeringar/förtydliganden. Tagit bort avsnitt om oavvislighet.
PA11	2016-02-29	JD	Ändringar i användningsfall och acceptanskriterier.
PA8	2015-11-04	JD	Ändringar kring hantering av digitala signaturer.

PA7	2015-09-29	JD	Uppdaterat med förändringar i gränssnitt.
PA6	2015-06-18	JD	Utkast för granskning av aktörer.

1 Övergripande syfte och mål

Fullmaktskollen är tänkt att fungera som ett nav för fullmaktshanteringen inom försäkringsbranschen med det övergripande syftet att öka konsumentnyttan. Fullmaktskollen ska underlätta och förenkla för konsumenterna genom att konsumenterna på ett enkelt sätt ska få överblick över de fullmakter de ställt ut och hur länge fullmakterna gäller. De ska också kunna signera fullmakterna och återkalla dem om de så önskar. Även enskild individ som företräder en juridisk person kan med hjälp av e-legitimation ta del av motsvarande tjänster som de kan göra i egenskap av privatperson.

Genom att tillhandhålla en digital infrastruktur för hantering av fullmakter inom livförsäkring och pensionsområdet ska följande mål uppnås för Fullmaktskollen i Sverige AB:

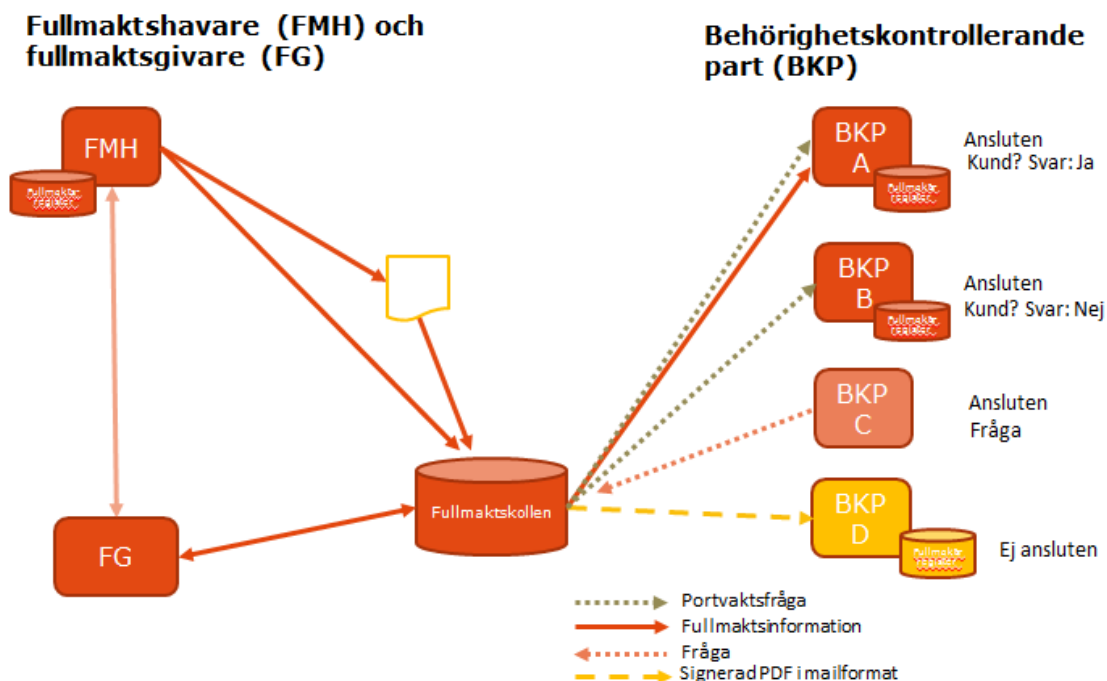
- förbättra servicen till privatpersoner och företagare
- effektivisera fullmaktshanteringen
- minska den administrativa bördan för aktörerna
- förbättra säkerheten i hanteringen

2 Bakgrund

E-delegationen gav år 2011 Pensionsmyndigheten i uppdrag att genomföra en förstudie med förslag till utformning av en digital fullmaktstjänst. Skälet var att E-delegationen kunde konstatera att det finns ett påvisat kundbehov av en gemensam ingång till fullmakter och ett intresse från offentliga organisationer för en sådan funktion eller tjänst. En fullmaktstjänst skulle ge enklare service för privatpersoner och företagare, högre kvalitet och större effektivitet i offentlig verksamhet samt en minskad administrativ börda för företag. Digitala fullmakter sågs mot bakgrund av dessa slutsatser som en prioriterad del av realiseringen av e-förvaltning och e-samhälle. I den studie som genomfördes av Pensionsmyndigheten arbetade man med en hypotes om en nationell "visningstjänst" vars primära funktionalitet skulle vara att visa upp information om fullmakter som finns lagrade digitalt hos myndigheter och företag. Till den skulle bl.a. en fullmaktsnod på försäkringsområdet kunna kopplas på.

En fortsättning på det projektet blev ett uppdrag från Pensionsmyndigheten till Min Pension att göra en fördjupad förstudie om en digital fullmaktsnod inom försäkringsområdet. Pensionsmyndigheten pekade också i uppdragsbeskrivningen på att en fullmaktstjänst skulle öka individens möjligheter till faktisk kontroll över sina fullmakter på försäkringsområdet. Samtidigt, menade Pensionsmyndigheten, skulle en fullmaktstjänst bidra till en betydande rationaliseringspotential inom såväl liv- som skadeförsäkringsbranschen. Den fördjupade förstudien genomfördes under perioden september 2012 till januari 2013 och i denna togs en lösning fram för att hantera fullmakter digitalt vilken förankrades med marknadens aktörer. Arbetet låg till grund för bildandet av bolaget Fullmaktskollen i Sverige AB.

3 Beskrivning av Fullmaktskollen



3.1 Fullmaktsgivare

En fullmaktsgivare är en individ som besöker Fullmaktskollen i egenskap av privatperson/konsument eller som företrädare för en organisation (juridisk person). För att använda sig av Fullmaktskollen så identifierar sig fullmaktsgivaren med hjälp av en personlig e-legitimation. Genom att godkänna Fullmaktskollens användarvillkor får fullmaktsgivaren tillgång till Fullmaktskollens visningstjänst. I visningstjänsten kan individen se fullmakter som finns registrerade avseende egen person eller den organisation som denne företräder. Finns en ny fullmakt upplagd i tjänsten som är aktuell för signering visas denna och fullmaktsgivaren har sedan möjlighet att ändra giltighetstiden på fullmakten innan signering görs. Möjlighet finns också att ändra eller återkalla en befintlig fullmakt. Notifieringar, via mail och/eller sms, kan exempelvis göras i samband med att en ny fullmakt ska signeras eller när en fullmakt är på väg att löpa ut. Fullmaktsgivaren kan själv styra vilka notifieringar som ska göras.

3.2 Fullmaktshavare

Fullmaktshavaren har ett uppdrag ifrån fullmaktsgivaren att företräda denna gentemot en tredje part. För att kunna göra detta behövs en fullmakt. Fullmaktshavaren ser till att en fullmakt registreras i Fullmaktskollen. Vid registreringen så anger fullmaktshavaren vilka parter som fullmakten ska

presenteras för. Endast gällande fullmakter presenteras. För att fullmakten ska vara gällande måste den vara signerad av fullmaktsgivaren.

3.3 Behörighetskontrollerande part (BKP)

En behörighetskontrollerande part (BKP) kan få fullmakter rörande egna kunder presenterade för sig på något av följande sätt:

1. Fullmaktshavaren har angivit att denne önskar att fullmakten presenteras för den aktuella BKP och BKP har bekräftat att fullmakten avser egen kund (se beskrivning portvaksfråga nedan).
2. BKP ställer en fråga till Fullmaktskollen om fullmakt finns för den aktuella kunden.

3.3.1 Portvaksfråga

Portvaksfrågan är en kontrollfråga till en BKP om angivet personnummer/organisationsnummer är kund hos dem. Syftet med portvaksfunktionen är flera:

1. Säkerställa att man enbart lämnar fullmaktsinformation till BKP där fullmaktsgivaren är kund.
2. Hitta de BKP som har ett kundförhållande med fullmaktsgivaren.

3.3.2 Prenumerationstjänst

En del BKP använder sig av egna fullmaktsregister. För att dessa register ska vara aktuella finns behov av prenumerationer på förändringar av fullmakten. En förändring kan vara ändring av giltighetstid på fullmakten eller att denna återkallats.

3.3.3 Övergångslösning för ännu ej anslutna BKP

Fullmaktshavare som använder Fullmaktskollen kommer under en övergångsperiod att behöva skicka fullmakter till BKP som ännu inte är anslutna till Fullmaktskollen. För att Fullmaktshavaren ska kunna arbetat med digitala fullmakter fullt ut och inte behöva hålla reda på vilka BKP som är anslutna till tjänsten har Fullmaktskollen en övergångslösning som innebär att BKP som inte är anslutna får en pdf med fullmaktsinformationen via e-post.

3.4 Övrigt

3.4.1 Hantering av pappersfullmakter

Fullmaktskollen har stöd för att digitalt lagra fullmakter som har sitt ursprung i en pappersfullmakt. Den pappersfullmakt som skrivs under ska då vara en av de fullmaktsblanketter som givits ut av Fullmaktskollen. Detta är användbart då fullmaktsgivaren av någon anledning inte har möjlighet att signera fullmakten digitalt.

3.4.2 Notifieringar & Frågor om status

Det finns ett antal tillfällen då en aktör behöver notifieras. Det kan vara fullmaktsgivaren som via sms eller mail uppmärksammas på att en fullmakt finns att signera eller håller på att förfalla. Det kan också vara en fullmaktshavare eller en BKP som uppmärksammas på att en fullmakt har återkallats. Fullmaktshavare och BKP har hela tiden möjlighet att se status över de fullmakter där de är mottagare av fullmakten eller har fått fullmakten presenterad för sig.

3.4.3 Fullmaktsstatus/-händelser, registervård och statistik

Det finns ytterligare tjänster för att underlätta för aktörer som använder sig av Fullmaktskollen, såsom att följa status och händelser för en fullmakt, registervårdsfunktioner samt statistik.

3.4.4 Identifiering och signering

Grunden för identifiering och signering är e-legitimation, både på fullmaktskollen.se och på fullmaktshavares egna webbsida med efterföljande registrering på fullmaktskollen.se. Det kommer också att finnas fullmakter som signerats på papper och som sedan gjorts om till digitalt format.

3.4.5 Information om fullmaktshantering

Fullmaktskollen kommer att tillhandahålla information till konsumenter och andra runt fullmakter. Både vad gäller Fullmaktskollens hantering och mer generell information om fullmaktshanteringen.

4 Exempel på användning av Fullmaktskollen

Örjan Andersson är 40 år och har precis bytt jobb och hans arbetsgivare har en försäkringsförmedlare som bistår alla anställda med sitt försäkringsskydd. Anna som är försäkringsförmedlare på Västkull & Co kontakter Örjan inför deras möte. Anna förklarar att för att hon skall kunna ge Örjan en bra analys av hans situation behöver hon ha en fullmakt på att hämta ut hans försäkringsinformation från försäkringsbolag och andra aktörer där han är försäkrad. Under samtalet frågar Anna vilken e-postadress Örjan använder och meddelar att hon kommer skicka över en begäran om informationsfullmakt som han måste godkänna på www.fullmaktskollen.se. Att Västkull & Co har en fullmakt ifrån Örjan är förutsättningen för den informationsinsamling som behöver göras för att Anna ska kunna genomföra sitt rådgivningssamtal med Örjan.

Anna går in i Västkull & CO:s system¹ för att skapa en fullmakt och fyller i efterfrågade uppgifter så som typ av fullmakt, Örjans uppgifter samt föreslår en löptid för fullmakten. Vidare anger Anna vilka BKP som hon önskar att fullmakten ska distribueras till med automatik. Informationen skickas till Fullmaktskollen via ett digitalt gränssnitt.

¹ Anna skulle också kunna ha valt att logga in med e-legitimation i Fullmaktskollens webbgränssnitt och registrera fullmakten där.

När fullmakten registrerats och lagrats hos Fullmaktskollen skickas mail till Örjan om att fullmakt har registrerats hos Fullmaktskollen och att denna behöver signeras. I mailet finns en länk till www.fullmaktskollen.se.

Örjan surfar till www.fullmaktskollen.se och loggar in med sin e-legitimation och får då se fullmakten som Västkull & Co:s registrerat. Örjan läser igenom fullmakten och signerar sedan denna med sin e-legitimation.

När fullmakten är signerad skickar Fullmaktskollen en fråga till de BKP som Anna har angett att hon önskar att fullmakten ska distribueras till. Frågan som ställs är en "portvaksfråga" för att systemet ska veta till vilka BKP som fullmaktsinformationen ska skickas till. För de parter som svarar Ja på frågan om de har Örjan som kund skickas fullmaktsinformationen. En pdf-kopia av fullmakten skickas också per mejl till registrerade, ej anslutna BKP.

5 Vision

Fullmaktskollen ska på sikt kunna anslutas till en nationell visningstjänst för fullmakter. I den nationella visningstjänsten ska privatpersoner via länkning till respektive fullmaktsnod kunna se sina utfärdade fullmakter och där enkelt kunna få tillgång till, ändra och återkalla fullmakter både inom försäkringsområdet och inom andra områden. Visningstjänsten ska vara en enkel ingång för att få översikt och för att enkelt kunna nå underliggande fullmaktsregister. Det är först när allt är samlat som visningstjänsten når sin fulla potential.

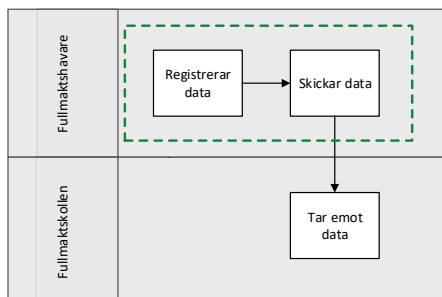
6 Engelska termer

Tjänstegränssnittet för fullmaktskollen.se är på engelska. Följande facktermer har använts:

Svenska	Engelska
Fullmakt	Power of attorney, förkortas POA
Behörighetskontrollerande part	Presentee Party
Fullmaktsgivare	Grantor
Fullmaktshavare	Agent
Fullmaktstyper	
Informationsfullmakt	Information POA
Förmedlingsfullmakt	Maintenance POA
Transportfullmakt	Transfer POA
Status för en fullmakt	
Ej underskriven	Unsigned
Signerad (gällande)	Signed (valid)
Återkallad	Recalled
Inaktiv	Disabled
Förfallen	Expired
Ersatt	Replaced

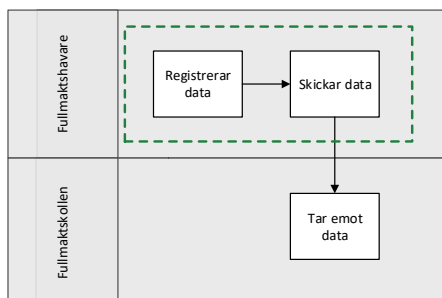
7 Användningsfall

7.1 Skapa ny fullmakt



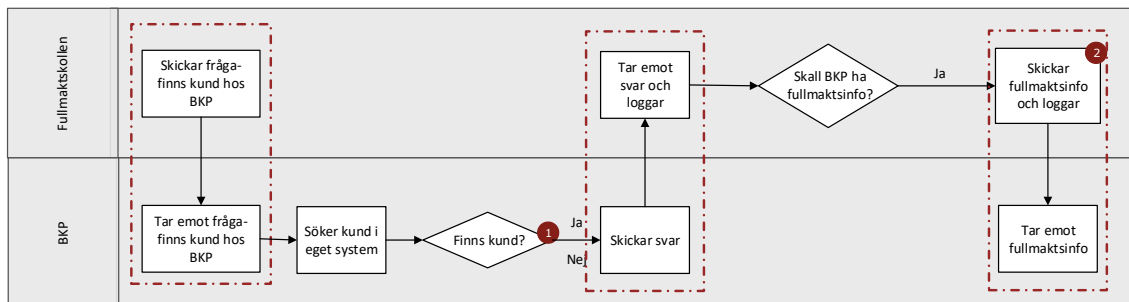
- Flödet initieras genom att en fullmaktshavare registrerar en fullmakt.
- Fullmaktshavarens system postar ett POACreateRequest-meddelande till /api/v1/POA/Create. Se bilaga " FMK_CompleteDocumentation.pdf" för en beskrivning av hur POACreateRequest-meddelandet fylls i.
- Fullmaktskollen svarar med ett POAIdentity meddelande med information som kan användas för att identifiera fullmakten.

7.2 Lagra signerad fullmakt



- Flödet initieras genom att en fullmakt har signerats utanför fullmaktskollen.
- Fullmaktshavarens system postar ett POAStoreRequest-meddelande till /api/v1/POA/Store. Se bilaga " FMK_CompleteDocumentation.pdf" för en beskrivning av hur POAStoreRequest-meddelandet fylls i.
- Fullmaktskollen svarar med ett POAIdentity meddelande med information som kan användas för att identifiera fullmakten.

7.3 BKP tar emot fråga och fullmaktsinformation

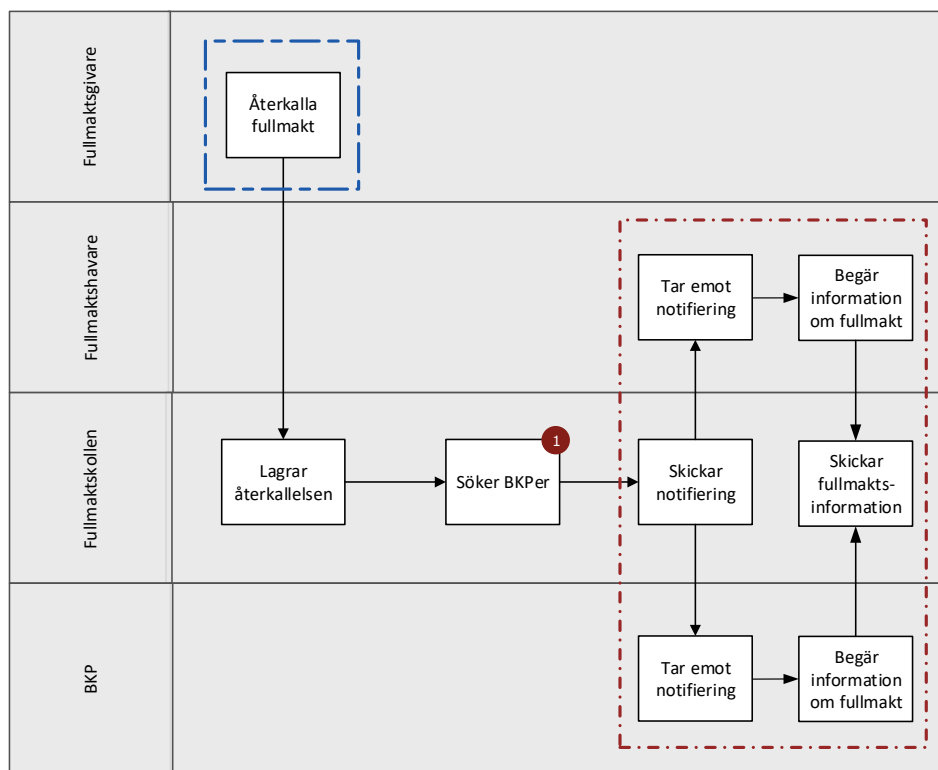


1 Affärsregel, om inte kund finns får inte fullmaktsinfo begäras

2 Fullmaktsinfo innehåller all information inkl affärskoder och övrig information

1. Flödet initieras genom att fullmaktskollen postar ett PresenteePartyIsCustomerRequest-meddelande till /IsCustomer metoden hos BKP:n.
2. BKP:n söker i sitt register och svarar om personen eller organisationen är kund genom ett PresenteePartyIsCustomerResponse-meddelande.
3. Om personen eller organisationen är kund hos BKP:n skickar fullmaktskollen ett PresenteePartyPOARequest-meddelande till /ReceivePOA-metoden hos BKP:n som innehåller information om fullmakten.

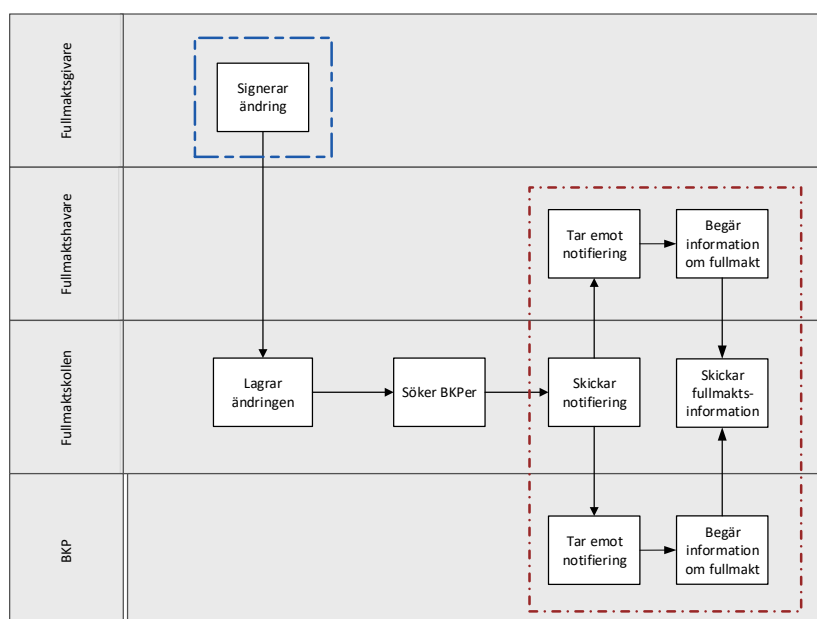
7.4 Återkalla fullmakt



1 Söker BKPer som enligt noden har fått fullmaktsinfo tidigare

1. Flödet initieras genom att en fullmaktsgivare återkallar fullmakten.
2. Fullmaktskollen postar ett PresenteePartyNotificationRequest-meddelande till /ReceiveNotification-metoden hos BKP:n. Meddelandet anger att en fullmakt har återkallats samt fullmaktens ID.
3. Fullmaktskollen postar ett AgentNotificationRequest-meddelande till /ReceiveNotification-metoden hos fullmaktshavaren. Meddelandet anger att en fullmakt har återkallats samt fullmaktens ID.
4. BKP:n och fullmaktshavaren kan läsa ut mer information om fullmakten genom att posta ett POAIdentity meddelande till api/v1/POA/Get hos fullmaktskollen.

7.5 Ändra fullmakt



1. Flödet initieras genom att en fullmaktsgivare ändrar giltighetstiden på en fullmakt.
2. Fullmaktskollen postar två PresenteePartyNotificationRequest-meddelande till /ReceiveNotification-metoden hos BKP:n där det första anger att fullmakten har återkallats och det påföljande innehåller information om den nya fullmakten (samma som tidigare men med ändrad giltighetstid)
3. Fullmaktskollen postar två AgentNotificationRequest-meddelande till /ReceiveNotification-metoden hos fullmaktshavaren. Meddelandena anger att den första fullmakten har återkallats och den andra har signerats.
4. BKP:n och fullmaktshavaren kan läsa ut mer information om fullmakten genom att posta ett POAIdentity meddelande till api/v1/POA/Get hos fullmaktskollen.

När en fullmakt i fullmaktskollen ändras så innebär det att den återkallas och en ny skapas med den utökade giltighetstiden. I fullmaktskollens webbgränssnitt som presenteras för fullmaktsgivaren ser det ut som om det är en och samma fullmakt.

Via tjänstgränssnittet hanteras det här som två olika fullmakter där man genom att läsa ut information om fullmakten kan få en referens till den ersatta.

7.6 Fullmaktshavare administrerar

Utöver ovan nämnda användningsfall kan fullmaktshavare använda tjänstegränssnittet för att:

- Ta bort osignerad fullmakt.
- Inaktivera en fullmakt.
- Söka bland fullmaktsbestånd.
- Ladda ner information kring fullmaktsbestånd.
- Se och söka bland fullmaktshändelser.
- Visa historik för fullmakt.
- Visa svar på portvaktsfrågor och information kring vilka som mottagit en fullmakt.
- Ändra koder och kontaktpersoner på en fullmakt.
- Ändra uppgifter på en ej underskriven fullmakt.
- Skicka om portvaktsfråga samt fullmakt.
- Lista BKP:er.

7.7 BKP administrerar

Utöver ovan nämnda användningsfall kan en BKP använda tjänstegränssnittet för att:

- Söka bland fullmaktsbestånd.
- Avsluta en prenumeration
- Söka fullmakter.
- Se och söka bland fullmaktshändelser
- Ladda ner information kring fullmaktsbestånd.
- Visa historik för fullmakt.

8 Acceptanskriterier

För att kunna ansluta ett system till Fullmaktskollen måste följande funktioner vara implementerade och testade.

- Anrop mot API med förväntat svar (HTTP 200)
- Anrop mot API med valideringsfel (HTTP 400)
- Anrop mot testmetod i API som ger serverfel (HTTP 500)

Tjänstegränssnittet för BKP eller fullmaktshavare ska vara implementerat.

Användningsfall under avsnitt 7 Användningsfall ska vara implementerade och testade i systemintegrationsmiljön.

9 Icke-funktionella krav/aspekter

9.1 Tillgänglighet

Fullmaktskollen kan skicka systemmeddelanden till anslutna system när som helst på dygnet. Om ett meddelande inte kommer fram på första försöket kommer fullmaktskollen försöka igen enligt följande policy:

- Försök #2, #3, #4 osv efter minst 5 minuter.

Om meddelandet fortfarande inte kommit fram försöker Fullmaktskollen att skicka ca var 5:e minut till dess att meddelandes tas emot eller manuellt tas bort av administratör i dialog med administratör för mottagande system.

9.2 Svarstider

Fullmaktskollen stödjer att mottagarsystemet av systemmeddelanden tar upp till 5 minuter på sig att bearbeta ett inkommande meddelande innan anropet avbryts. Varje ansluten aktör får max ett meddelande i taget från Fullmaktskollen.

10 API-specifikation

10.1 Autentisering

Autentisering mot API:et sker med hjälp utav klientcertifikat. När en aktör ansluts måste certifikatets thumbprint registreras på aktörens konto i Fullmaktskollen. En aktör kan ha upp till tre samtidigt giltiga klientcertifikat upplagda i Fullmaktskollen.

Om flera aktörer använder samma system kan de dela på ett och samma klientcertifikat. För att fullmaktskollen ska kunna hålla reda på vilken aktör det aktuella anropet tillhör måste http-headern x-identifier skickas med.

```
x-identifier: <id>
```

Det är upp till det anslutna systemet att på ett säkert sätt säkerställa vem aktören är när anrop görs till fullmaktskollen. Fullmaktskollen kommer att verifiera att aktören som systemet hävdar sig vara stämmer överens med det klientcertifikat som används, men kan inte göra några egna kontroller mellan aktörer som delar på samma certifikat.

Det tjänstegränssnitt som implementeras på aktörens sida ska stödja autentisering via klientcertifikat och vara tillgängligt från Fullmaktskollens system via internet.

10.2 Encoding och format

Tjänstegränssnittet använder sig av XML som meddelandeformat.

10.3 Versionshantering

För att kunna vidareutveckla tjänstegränssnittet finns stöd för versionshantering. Versionen anges som en del av metodens adress enligt nedan.

```
/api/v1/*
```

Nya versioner kommer enbart tas fram när tjänstegränssnittets kontrakt måste brytas. Nya metoder kan adderas till en befintlig version av gränssnittet och

datakontrakt kan byggas ut med fler egenskaper. Egenskaper i kontrakt kan dock inte tas bort eller byta namn efter att en version av gränssnittet släppts.

10.4 Felhantering

Tjänstegränssnittet använder sig av de svars-koder som är standard i http protokollet.

10.4.1 200 OK

Meddelandet togs emot av tjänsten och bearbetades utan fel. Svaret är beroende av vilken metod som anropats.

10.4.2 400 Bad Request

Meddelandet kunde inte tas emot av tjänsten, vid felaktig indata returneras ett svar med följande struktur. I bilaga " FMK_CompleteDocumentation_1.3.7" listas vilka felkoder som varje metod kan returnera.

```
<ApiExceptionModel xmlns:i="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xmlns="http://api.fullmaktskollen.se/">
  <Details>
    <ErrorDetail>
      <Error>The OrganizationNumber field is required.</Error>
      <ErrorId>GENERR0001</ErrorId>
      <Path>Agent.OrganizationNumber</Path>
    </ErrorDetail>
    <ErrorDetail>
      <Error>A POA must have at least one grantor specified.</Error>
      <ErrorId>ERRPOAVAL0022</ErrorId>
      <Path>Grantors</Path>
    </ErrorDetail>
  </Details>
  <Message>Data validation error(s): GENERR0001, ERRPOAVAL0022</Message>
  <StatusCode>BadRequest</StatusCode>
</ApiExceptionModel>
```

10.4.3 401 Unauthorized

Klienten har inte autentiserat med ett av tjänsten betrott klientcertifikat.

10.4.4 403 Forbidden

Klienten har inte tillåtelse att utföra åtgärden. Felmeddelandet returneras enligt samma datakontrakt som 400 Bad Request.

10.4.5 404 Not Found

Resursen kunde inte hittas, verifiera att rätt http verb används och att adressen är korrekt.

10.4.6 500 Internal Server Error

Ett fel uppstod när servern försökte bearbeta meddelandet. Ett unikt värde sätts i headern CorrelationId för att fullmaktskollen ska kunna identifiera anropet och enklare hitta problemet.

10.5 Anslutning till Fullmaktskollen

Innan systemen kan kommunicera med varandra måste Fullmaktskollen konfigureras med följande information från aktören.

Information	Beskrivning
Organisation	Namnet på organisationen.
Thumbprint	Ett unikt hashvärde för det klientcertifikat som används av aktören. Flera aktörer inom samma organisation kan använda samma certifikat.
Endpoint	Adress dit Fullmaktskollen skickar meddelanden. Kontraktet beskrivet under 10.8 API för fullmaktshavare och BKP.

10.5.1 Test av anslutning

För att verifiera anslutningen kan följande metod anropas. Fullmaktskollen kommer då returnera information kring identiteten av det integrerade systemet. Observera att organisationer som delar certifikat mellan flera olika aktörer även måste skicka med sin identitet i anropet enligt avsnitt 10.1 Autentisering.

```
GET /api/v1/Authorization/Identity
```

10.5.2 Implementation av tjänstegränssnitt

För att fullmaktskollen ska kunna kommunicera med aktören måste gränssnittet under 10.8 API för fullmaktshavare och BKP implementeras. Vidare bör ett urval av användningsfall under avsnitt 7 Användningsfall implementeras.

10.5.3 Testmiljöer

Fullmaktskollen erbjuder en integrationsmiljö där aktörer kan testa av systemkopplingar innan de ansluts till produktionsmiljön.

System	Adress
Webbgränssnitt	https://web-int.fullmaktskollen.se
API	https://api-int.fullmaktskollen.se

10.6 Kodexempel

Se Exempelkod i api-docs-schman-och-kodexempel.zip för ett kodexempel på generering av datakontrakt, samt API-anrop.

10.7 API-anrop till Fullmaktskollen

Se bilaga "FMK_CompleteDocumentation.pdf" för en komplett lista över tillgängliga metoder, datastrukturer och svars-koder.

10.8 API för fullmaktshavare och BKP

För att integrera med fullmaktskollens API krävs det att ett tjänstegränssnitt implementeras hos aktören. Tjänstegränssnittet ska vara REST. Se bilaga FMK_CompleteDocumentation.pdf" för en komplett definition av tjänstegränssnittet. För en fullmaktshavare ska metoderna under "Agent" implementeras, medan BKP:er implementerar de under "PresenteeParty".